PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE SOFTWARE AO NIT DA UNIVÁS

1. Preencha todos os campos do formulário de Solicitação de Registro de Software.

   Havendo dúvidas, o NIT irá esclarece-las e auxiliará no preenchimento.

2. Preencha os termos de participação de inventores e o termo de cessão de direitos, com todas as informações e assinaturas dos criadores.

3. Envie o formulário, o termos de participação de inventores e o termo de cessão de direitos, para o email do NIT – nit@univas.edu.br

4. O NIT recebe e confere a documentação. Estando tudo corretamente preenchido, emitirá a GRU referente ao pedido de registro e enviará ao financeiro para pagamento.

5. Assim que o NIT receber o comprovante de pagamento, realiza o protocolo do pedido no INPI e envia cópia aos criadores.

6. O NIT acompanha o pedido até a emissão do certificado. Assim que disponível no INPI envia cópia aos criadores.

   FIM DO PROCESSO DE REGISTRO

Núcleo de Inovação Tecnológica da Univás
Universidade do Vale do Sapucaí – Univás – CNPJ n.º 23.951.916/0002-03
Prefeito Tuany Toledo, 470, Fátima I – Pouso Alegre/MG – CEP: 37550-000 – Telefone (35) 3449-9218
E-mail: **nit@univas.edu.br**